

بسمه تعالی

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی



## برنامه عملیاتی مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در سال ۱۳۹۹

### مقدمه:

مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد متعهد است که از طریق آموزش مداوم تمامی دانش آموختگان رشته های مختلف علوم پزشکی، زمینه ارتقای دانش، نگرش و عملکرد آنها و در نهایت ارتقای سطح سلامت جامعه را فراهم آورد. نظر به ضرورت آگاهی تمامی افراد جامعه پزشکی از علوم روز و از آنجا که آموزش علم و فراگیری دانش در میان هر قشر و گروه سنی شیوه ای متفاوت را طلب می کند، لذا این واحد آموزشی در طی دهه گذشته نسبت به برنامه ریزی و برگزاری برنامه های متنوع آموزشی در قالب برنامه های مدون، سمینار، کارگاه، کنفرانس و خود آموزی اقدام نموده و تلاش بر این است که ضمن ارتقای هر چه بیشتر کمی برنامه ها توجه به کیفیت را نیز در نظر داشته باشد تا رضایتمندی بیشتر دانش آموختگان گروه پزشکی جلب گردد. با توجه به این مسئله که برنامه ریزی گام اول برای دستیابی به موفقیت است و یکی از عوامل مهم و اساسی در حیات سازمانها محسوب می شود و به وسیله آن تعیین اهداف موردنظر و روش های دستیابی به آنها در زمان مشخصی را می توان پیش بینی نمود و به افراد و مجموعه ها کمک می کند که با بهره وری بالاتری به فعالیت پردازند و از هرج و مرج و تک روی ها جلوگیری می کند برنامه عملیاتی مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی استان به شرح ذیل تهیه گردید.

### تحلیل وضع موجود مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاه

#### نقاط قوت:

- وجود ساختار تشکیلاتی مستقل
- وجود مدیریت با انگیزه و پیگیر جهت رشد مرکز
- اعضای هیأت علمی توانمند با رتبه های استادی، دانشیاری، استادیاری و مربی در دانشگاه



- وجود مرکز آموزش مجازی و سامانه نوید جهت ارائه برنامه های آموزشی به صورت مجازی به گروه های هدف
- وجود مکان و فضای فیزیکی مناسب جهت اجرای برنامه های آموزشی حضوری
- الکترونیکی بودن تمام مراحل و فرآیندهای آموزش های مداوم از قبیل ثبت نام، صدور گواهی نامه، اطلاع رسانی به مشمولین و غیره.
- همکاری مناسب بخش های درون سازمانی با مرکز آموزش های مداوم جامعه پزشکی دانشگاه

#### نقاط ضعف:

- اجرایی نشدن تشکیلات سازمانی
- عدم وجود استقلال مالی مرکز
- نداشتن استقلال در مکاتبات و زمان بر بودن فعالیت های نامه نگاری
- عدم تمایل اعضای هیأت علمی برای برگزاری برنامه های آموزشی غیر حضوری و حضوری
- کمبود برنامه های آموزشی مجازی برگزار شده
- کمبود نیروی انسانی در مرکز آموزش های مداوم جامعه پزشکی دانشگاه
- نداشتن کارشناسان با رشته های تحصیلی مرتبط با زیرشاخه های علوم پزشکی در مرکز آموزش مداوم به تعداد کافی
- کمبود برگزاری برنامه ها توسط معاونت بهداشتی دانشگاه
- پراکندگی واحدهای تحت پوشش
- همکاری ناکافی برخی از رابطین آموزش و واحدهای تحت پوشش
- عدم استقلال رابطین در محل خدمت



- نبود نیروی هیئت علمی در شهرستان ها جهت دبیری علمی برنامه ها
- نارضایتی از برنامه های مجازی برگزار شده
- مشروط شدن مرکز آموزش مداوم در اعتباربخشی کشوری
- نبود آیین نامه حمایت از رابطین مرکز آموزش مداوم
- نبود آیین نامه حمایت از کارشناسان آموزش مداوم
- عدم پرداخت به افراد درگیر در ارائه برنامه ها با توجه به آیین نامه کشوری
- تایید نشدن وضعیت قبول و ردی مشمولین به علت مشخص نبودن زمان مجاز برای شرکت در آزمون
- برگشت برنامه ها توسط آموزش مداوم کشوری
- مناسب نبودن اتاق مرکز آموزش مداوم
- نداشتن حسابدار و کارپرداز مستقل
- نداشتن کمیته برنامه ریزی
- مشخص نبودن میزان درآمد مرکز
- نداشتن انعطاف لازم در ساعات برگزاری برنامه ها
- نبود فضای مناسب برای ارائه سخنرانی دبیران برنامه ها در برنامه های مجازی
- نبود اینترنت مناسب برای ارائه برنامه های مجازی
- قطع شدن برنامه های مجازی بالای ۵۰ نفر شرکت کننده بدلیل نداشتن ظرفیت مناسب سامانه ادوب کانکت دانشگاه
- نداشتن ارتباط مداوم در همه جنبه ها با رابطین



- نداشتن ارتباط مداوم با دبیران برنامه ها
- مشخص نبودن شرح وظایف پرسنل مرکز
- نداشتن مسئول IT
- به روز نبودن وب سایت مرکز و متصل نبودن به وب سایت دانشگاه
- به روز نبودن صفحه وب مرکز متصل به سامانه کشوری
- مشخص نبودن مسئول وب مرکز متصل به سامانه کشوری
- نداشتن پشتیبان آنلاین برای برنامه ها
- عدم دسترسی مضمولین به محتوای آموزشی
- عدم ارائه فایل توسط دبیران برنامه ها به کارشناسان مرکز آموزش مداوم
- عدم ارائه فایل های برنامه ها به مضمولین
- نداشتن راهنمای دبیران در تدوین و تنظیم برنامه ها
- مناسب نبودن اطلاع رسانی برنامه ها
- مشخص نبودن نحوه حضور و غیاب در برنامه های مجازی
- مشخص نبودن کیفیت سوالات آزمون برنامه ها
- مشخص نبودن فرایند ارزشیابی برنامه های آنلاین
- عدم علاقه دبیران به اجرای برنامه در فروردین و اردیبهشت
- طولانی بودن زمان کارشناسی برنامه ها توسط کارشناسان مرکز



-برگزار نشدن برنامه مستقل توسط خود مرکز

-نداشتن نیازسنجی مناسب

-برگزاری برنامه ها صرفاً توسط اعضای هیات علمی

-عدم استفاده از اساتید باتجربه کشوری جهت ارائه برنامه ها

-آشنایی ناکافی رابطین و دبیران و اعضای هیات علمی با سامانه آموزش مداوم

**فرصت ها:**

-وجود تفاهم نامه همکاری با دانشگاه علوم پزشکی شیراز

-وجود برنامه های با کیفیت در دانشگاه علوم پزشکی شیراز

-وجود شرکت های دانش بنیان

-وجود ۵۰۰۰ هزار مشمول در استان

-ارائه ۵ نمره ارزشیابی در بیمارستان ها توسط رابطین آموزشی

**تهدید ها :**

- عدم اعتماد مرکز آموزش مداوم کشوری به دانشگاه های کوچک

### **استراتژی ها**

استراتژی ۱: افزایش درآمد مرکز از دوره های آموزش مداوم با استفاده از افزایش مشارکت مشمولین در برنامه های آموزش مداوم دانشگاه

استراتژی ۲: ارتقا جایگاه مرکز آموزش مداوم با استفاده از ارتقا جایگاه آموزش مداوم بین مدیران، اعضای هیات علمی و مشمولین، ارتقا مدیریت مالی مرکز، ارتقا پاسخگویی به مکاتبات و ارتقا مدیریت نیروی انسانی مرکز



## اهداف:

**هدف کلی ۱:** افزایش مشارکت مشمولین در برنامه های آموزش مداوم دانشگاه

### اهداف عینی:

افزایش کیفیت برنامه های آموزش مداوم

ارتقاء کمی و کیفی تبلیغات برنامه های آموزش مداوم

افزایش برگزاری دوره های آموزش مداوم به صورت مجازی

افزایش برگزاری دوره های آموزش مداوم مشترک

**هدف کلی ۲:** ارتقا جایگاه آموزش مداوم بین مدیران، رابطین، دبیران، اعضای هیات علمی و مشمولین با افزایش

رضایت از خدمات مرکز

### اهداف عینی:

اطلاع رسانی برنامه ها به مدیران، رابطین، دبیران، اعضای هیات علمی و مشمولین

افزایش سرعت پاسخگویی به نامه های اداری

کاهش زمان کارشناسی برنامه ها توسط کارشناسان مرکز

ارتقا وب سایت مرکز

افزایش مشارکت مدیران، رابطین، دبیران، اعضای هیات علمی و مشمولین در برنامه ها

ارتقا فضای فیزیکی مرکز

ارتقا رتبه اعتباربخشی مرکز در اعتباربخشی آموزش مداوم

ارتقا حمایت از دبیران، رابطین و کارشناسان مرکز آموزش مداوم

**هدف کلی ۳:** ارتقا مدیریت مالی مرکز



## اهداف عینی:

تعیین تکلیف متولیان مالی مرکز

مشخص نمودن فرایندهای مالی مرکز آموزش مداوم و اصلاح آنها

## هدف کلی ۴: ارتقا مدیریت نیروی انسانی مرکز

## اهداف عینی:

رفع کمبود نیروی انسانی مرکز

ارتقا انگیزه پرسنل مرکز

## برنامه عملیاتی مرکز آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج

هدف کلی: افزایش مشارکت مشمولین در برنامه های آموزش مداوم دانشگاه (G1)

شماره هدف عینی	عنوان هدف عینی	اقدام (فعالیت)	شاخص عملکردی (کمی- کیفی)	زمان انجام					
				مسئول پیگیری	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
G1O1	افزایش کیفیت برنامه های آموزش مداوم	افزایش گستره استفاده از اعضای هیئت علمی جهت ارائه دوره های آموزش مداوم	تعداد اعضای هیات علمی استفاده شده در برگزاری برنامه ها	دکتر رضایی، خانم مکاری	✓	✓	✓	✓	✓
		نظارت بر اجرای برنامه ها مجازی	تعداد برنامه های نظارت شده	مسئول IT	✓	✓	✓	✓	✓



						همزمان		
✓	✓	✓	✓	✓	آقای مومنی	تعداد نظرسنجی انجام شده در جهت افزایش برنامه ها	نظرسنجی از مشمولین جهت افزایش کیفیت برنامه ها	
✓	✓	✓	✓	✓	آقای مومنی	تعداد برنامه های ارتقا یافته با توجه به نظرات مشمولین	اعمال نظرات مشمولین در جهت ارتقا برنامه ها	
				✓	دکتر رضایی- مکاری	ابلاغ اعضای کمیته	تشکیل کمیته برنامه ریزی	
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی- مکاری	تعداد برنامه های بررسی شده در کمیته برنامه ریزی به همراه صورتجلسات	بررسی برنامه ها در کمیته برنامه ریزی	
				✓	دکتر رضایی	نامه ها و مستندات نیازسنجی انجام شده	انجام نیازسنجی برای تشکیل برنامه های آموزش مداوم	
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	تعداد برنامه برگزار شده با توجه به نیازسنجی انجام شده	برگزاری برنامه ها با توجه به نیازسنجی	
✓	✓	✓	✓	✓	آقای مومنی	فایل حاوی اقدامات انجام شده در این خصوص	افزایش کمی و کیفی ارزشیابی از برنامه های آموزش مداوم	
✓	✓	✓	✓	✓	آقای مومنی	فایل حاوی استفاده های انجام شده از نتایج ارزشیابی برنامه	استفاده از نتایج ارزشیابی از برنامه های آموزش	





					ها	مداوم			
				✓	دکتر رضایی	پرسشنامه طراحی شده آنلاین	طراحی پرسشنامه آنلاین رضایت سنجی از تبلیغات برنامه های آموزش مداوم	ارتقاء کمی و کیفی تبلیغات برنامه های آموزش مداوم	G102
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	تعداد تحلیل های آنلاین انجام شده	تحلیل آنلاین رضایت سنجی از تبلیغات برنامه های آموزش مداوم		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	تعداد بازخورد های آنلاین ارائه شده	ارائه بازخورد آنلاین در خصوص رضایت از تبلیغات برنامه های آموزش مداوم به دبیران برنامه ها، مدیر آموزش مداوم		
				✓	آقای مجیدی	فایل حاوی تعداد شماره تلفن گردآوری شده از رابطین، دبیران، سخنرانان و مشمولین آموزش مداوم	گردآوری شماره تلفن های رابطین، دبیران، سخنرانان و مشمولین آموزش مداوم		
✓	✓	✓	✓	✓	آقای مجیدی	تصویر گروه های ایجاد شده	عضویت رابطین، دبیران، سخنرانان و مشمولین در گروه ها و کانال		



							های اجتماعی ایجاد شده در شبکه های اجتماعی		
✓	✓	✓	✓	✓	آقای مجیدی	تصویر اطلاع رسانی های انجام شده	اطلاع رسانی برنامه ها از طریق گروهها و کانال های ایجاد شده در شبکه های اجتماعی		
✓	✓	✓	✓	✓	مسئول IT	تصویر حاوی اطلاع رسانی برگزاری برنامه های آموزش مداوم	اطلاع رسانی برگزاری برنامه ها در وب سایت آموزش مداوم		
				✓	مسئول IT	درخواست خرید تجهیزات	ارتقا سرعت و ظرفیت سامانه ادوبی کانکت		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی و مسئول IT	فایل ها و مستندات آموزشی و برنامه ها	آموزش رابطین، دبیران، سخنرانان و مشمولین در خصوص کار با سامانه ادوبی کانکت	افزایش برگزاری دوره های آموزش	G1O3
				✓	دکتر رضایی	ابلاغ فرد مسئول	مشخص نمودن پشتیبان آنلاین سامانه ادوبی کانکت و انجام پشتیبانی توسط ایشان	مداوم به صورت مجازی	
				✓	دکتر	تصویر مکان	مشخص نمودن		





✓	✓	✓	✓	✓	آقای مجیدی، خانم مکاری	تصویر گروهها و اطلاع رسانی های انجام شده	تشکیل گروههای واتسآپی و اطلاع رسانی برنامه ها	ارتقا اطلاع رسانی برنامه ها به مدیران، رابطین، دبیران، اعضای هیات علمی و مشمولین	G2O1
✓	✓	✓	✓	✓	مسئول IT	تصویر اطلاع رسانی های انجام شده	اطلاع رسانی برنامه ها در وب سایت		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	چک کردن اتوماسیون جهت بررسی پاسخگویی منظم	چک کردن اتوماسیون اداری صبح اول وقت و پایان وقت اداری هر روز	افزایش سرعت پاسخگویی به نامه های اداری	G2O2
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی، خانم مکاری	چک کردن سامانه جهت بررسی پاسخگویی منظم	چک کردن سامانه آموزش مداوم صبح اول وقت و پایان وقت اداری هر روز		
				✓	دکتر رضایی	تصویر ابلاغ شرح وظایف	تعیین تمامی وظایف مرکز آموزش مداوم	کاهش زمان کارشناسی برنامه ها توسط کارشناسان مرکز	G2O3
				✓	دکتر رضایی	تصویر ابلاغ شرح وظایف	تقسیم وظایف بین پرسنل مرکز و نصب شرح وظایف در اتاق هر کارشناس		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	تصویر نمونه نامه های تشویقی و تنبیهی	پایش اجرایی سازی وظایف هر کدام از کارشناسان آموزش مداوم		



✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی-مکاری	نامه ارسالی به کارشناسان	حذف فرایند چک کردن اولیه برنامه ها توسط کارشناسان آموزش مداوم و ارسال فوری برنامه ها به کمیته برنامه ریزی		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی-مکاری	ابلاغ اعضای کمیته	تشکیل کمیته برنامه ریزی هر هفته		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی-مکاری	صور تجلسات کمیته	بررسی برنامه ها در کمیته برنامه ریزی		
				✓	دکتر رضایی	ابلاغ مسئول IT	تعیین و صدور ابلاغ مسئول IT مرکز		
✓	✓	✓	✓	✓	خانم مکاری	تصویر محتواها و اخباروب سایت	تهیه محتواها و اخبار و ارائه به مسئول IT		
✓	✓	✓	✓	✓	مسئول IT	تصویر محتواها و اخباروب سایت	بارگزاری محتواها و اخبار در وب سایت توسط مسئول IT	ارتقا وب سایت مرکز	G2O4
				✓	مسئول IT	تصویر وب سایت مرکز در سایت معاونت آموزشی	اتصال وب سایت مرکز به وب سایت معاونت آموزشی		



✓	✓	✓	✓	✓	خانم مکاری	تصویر سامانه کشوری	به روز رسانی محتواهای سامانه کشوری		
				✓	دکتر رضایی	نامه نگاری انجام شده	تعیین مسئول ارتقا فضای فیزیکی مرکز	ارتقا فضای فیزیکی مرکز	G2O5
			✓	✓	دکتر رضایی	تصویر مرکز و نامه نگاری انجام شده	اقدام در جهت رنگ کاری مرکز		
				✓	دکتر رضایی	تصویر اتاق	مشخص نمودن اتاق دبیر آموزش مداوم		
			✓	✓	دکتر رضایی	تصویر نامه درخواست تجهیزات	خرید تجهیزات برای اتاق دبیر مرکز		
			✓	✓	دکتر رضایی	تصویر نامه	نامه نگاری جهت انتقال مرکز به محل سابق در صورت لزوم		
				✓	دکتر رضایی	ابلاغ اعضای کارگروه	تشکیل کارگروه اعتباربخشی آموزش مداوم		
✓	✓	✓	✓	✓	خانم مکاری	صور تجلسات	مطالعه هر حوزه استاندارد در جلسات مرتبط		
✓	✓	✓	✓	✓	خانم مکاری	لیست اقدامات اجرایی در راستای رفع ضعف ها	اقدام در جهت رفع ضعف ها		



✓	✓				دکتر رضایی	نامه نگاری انجام شده	اعلام آمادگی به مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی کشوری جت ارزیابی مجدد		
			✓		دکتر رضایی	آیین نامه تدوین شده	تدوین آیین نامه حمایت از دبیران، رابطین، سخنرانان و کارشناسان مرکز آموزش مداوم و اعضای هیات علمی همکار مرکز	ارتقا حمایت از دبیران، رابطین، سخنرانان و	G2O8
		✓	✓		دکتر رضایی	صورتجلسه تصویب آیین نامه	تصویب آیین نامه حمایت از دبیران، رابطین، سخنرانان و کارشناسان مرکز آموزش مداوم و اعضای هیات علمی همکار مرکز در شورای سیاست گذاری و معاونت آموزشی و شورای دانشگاه	کارشناسان مرکز آموزش مداوم و اعضای هیات علمی همکار مرکز	



✓	✓	✓	✓		دکتر رضایی	نمونه نامه نگاری های اجرای آیین نامه	اجرای آیین نامه حمایت از دبیران، رابطین، سخنرانان و کارشناسان مرکز آموزش مداوم و اعضای هیات علمی همکار مرکز		
---	---	---	---	--	------------	--------------------------------------	---	--	--

### هدف کلی ۳: ارتقا مدیریت مالی مرکز (G3)

شماره هدف عینی	عنوان هدف عینی	اقدام (فعالیت)	شاخص عملکردی (کمی- کیفی)	مسئول پیگیری					
				آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
G3O1	تعیین تکلیف متولیان مالی مرکز	مذاکره با معاون آموزشی و پشتیبانی دانشگاه جهت تعیین فرد مشخص برای حسابداری و کارپردازی مرکز	ابلاغ صادر شده برای حسابدار و کارپرداز	دکتر رضایی	✓				
		صدور ابلاغ برای حسابدار و کارپرداز مرکز	ابلاغ صادر شده برای حسابدار و کارپرداز	دکتر رضایی	✓				





				✓	دکتر رضایی	صورتجلسه	تشکیل جلسه دبیر مرکز با حسابدار و کارپرداز	مشخص نمودن فرایندهای مالی مرکز آموزش مداوم و اصلاح آنها	G3O2
				✓	دکتر رضایی	صورتجلسه	فهرست نمودن لیست فرایندهای مالی		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	فرایندهای اصلاح شده	اصلاح فرایندهای مالی		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	فلوچارت فرایندهای مالی	تدوین فلوچارت فرایندهای مالی		
✓	✓	✓	✓	✓	آقای مجیدی		بررسی پرداخت های موفق و ناموفق مشمولین		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	گزارش مالی	تعیین میزان ۲۰ درصد درآمد ماهیانه و هزینه طبق دستورالعمل وزارتی		

#### هدف کلی ۴: ارتقا مدیریت نیروی انسانی مرکز (G4)

شماره هدف عینی	عنوان هدف عینی	اقدام (فعالیت)	شاخص عملکردی (کمی- کیفی)	مسئول پیگیری	زمان انجام				
					آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
G4O1	رفع کمبود نیروی انسانی مرکز	پیش بینی نیاز به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف مرکز و چارت سازمانی	مستندات نیاز به نیروی انسانی	دکتر رضایی	✓	✓			
		برنامه ریزی برای اختصاص ردیف	فایل برنامه	دکتر	✓	✓	✓		



					رضایی	های مرکز به کارشناسان متخصص در این زمینه		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	مستندات مرتبط تلاش برای جذب دارندگان مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در مرکز		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	مستندات مرتبط مشارکت پرسنل مرکز در تصمیم گیری های کلیدی	ارتقا انگیزه پرسنل مرکز	G4O2
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	مستندات مرتبط تفویض اختیار مناسب بین پرسنل		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	مستندات مرتبط پرداخت اضافه کار مبتنی بر عملکرد پرسنل		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	مستندات مرتبط تلاش برای پرداخت ۲۰ درصد درآمدبرنامه ها به پرسنل هر سه ماه یکبار		
✓	✓	✓	✓	✓	دکتر رضایی	مستندات مرتبط تجلیل از پرسنل مرکز در مناسبات		



## تهیه کنندگان:

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر شهین تاج آرامش	معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
دکتر حبیب اله رضایی	دبیر آموزش مداوم جامعه پزشکی
آقای مسعود مومنی	کارشناس آموزش مداوم
آقای مجیدی	کارشناس آموزش مداوم
خانم آسیه مکاری	کارشناس آموزش مداوم
خانم سیاهپور	مسئول IT آموزش مداوم

مصوب: شورای برنامه ریزی و هماهنگی آموزش مداوم مورخ ۱۳۹۹/۹/۴