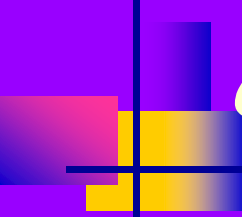


مدیریت چیست؟

Management

جمع آوری پوریا بهروزی حسینخانی

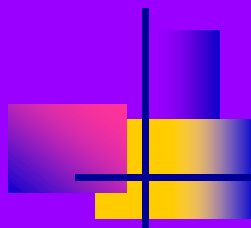


هدف‌های آموزشی

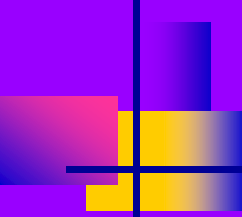
- در پایان این فصل شما می‌توانید:
- مدیریت را تعریف نموده و فرآیند مدیریت را تجزیه و تحلیل نمائید.
- علم یا هنر بودن مدیریت را بررسی نمائید.
- مهارت‌های مدیر را با ذکر مثال تشریح نمائید.
- وظایف مدیران را توضیح دهید.
- نقش‌های مدیران را توصیف، و با هم مقایسه نمائید.
- مدیران را از نظر سطح، موقعیت و عنوان با هم مقایسه نمائید.



مدیریت علم و هنری است:



- برای پدیدآوردن محیطی مناسب،
- باهم فکری و همکاری دیگران،
- به منظور شکل دادن به فرآیند کارساز
- بااستفاده بهینه از منابع،
- برای عرضه خدمات یا کالاهایی قابل رقابت،
- وجلب رضایت متقاضیان و مشتریان،
- با پرهیز از بروز هرگونه عواقب نامطلوب.



مدیریت علم و هنری

- مدیریت علم و هنری برای پدیدآوردن محیطی مناسب
- ،جهت همفکری و همکاری با دیگران،
- برای شکل دادن به فرآیندی کارساز،
- برای پرهیز از عواقب ناخواسته،
- در عین تولید ارزشی بیش از ارزشی که رقبا تولید می‌کنند،
- از راه افزایش بهره‌وری به شمار می‌آید.

فراگرد مدیریت

■ ۱- چه باید کرد؟ (تعیین هدف و تهیه برنامه)

■ ۲- کار چگونه انجام داده خواهد شد؟

(تعیین خط مشی و رویه‌ها و روش‌ها)



فراگرد مدیریت

■ ۳- کار چگونه تقسیم خواهد شد؟ (سازماندهی کار)

■ ۴- چه کسانی کار را انجام خواهند داد؟ (کارگزینی، کارآموزی و کارگماری)

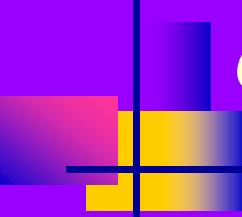


فراگرد مدیریت

■ ۵- کار با چه وسایلی
انجام داده خواهد شد؟
(تعیین وسایل انجام
دادن کار)

■ ۶- کار چه وقت و در
چه مدتی انجام داده
خواهد شد؟ (زمان
بندی کار)





فراگرد مدیریت

- ۷- کار با چه کیفیتی انجام داده شود؟
- ۸- کار با چه کیفیتی عملاً انجام داده می‌شود؟ دو سؤال آخر، ارزشیابی کار را مطرح می‌کند. پاسخ سوال اول، ملاک‌های ارزشیابی، و پاسخ سوال دوم، عمل ارزشیابی را معین می‌کند. به مدد این دو می‌توان معلوم کرد که نحوه انجام دادن کار تا چه اندازه با معیارهای تعیین شده، همخوانی دارد.



مهارت‌های مدیریت

■ الف) مهارت‌های فنی:
technical Skill

■ مهارت‌های فنی از جمله مهارت‌هایی هستند که برای انجام دادن فعالیت‌های تخصصی لازم می‌باشند.



۲- مهارت‌های مراوده‌ای

- توانایی در استقرار ارتباط، درک مسائل و انگیزاندن افراد گروه.

۳- مهارت‌های ادراکی

- این خصوصیات امکانی برای آنها ایجاد می‌نماید که استراتژیک فکر کنند و اساس محکمی برای اتخاذ تصمیمات جامع سازمانی پایه‌ریزی نمایند.



۴- مهارت‌های تشخیص و تحلیل مسائل



- مهارت‌های تشخیص و تحلیل مسائل مدیران را قادر می‌سازد که بتوانند مشکلات خود را تعریف نموده، سپس علل احتمالی آنها را تشخیص داده و با تمرکز بر مشکلات به حل آنها اقدام نمایند

وظایف مدیریت



■ به عقیده گیولیک وظایف
مدیر عبارت است از:

■ ۱- برنامه‌ریزی

Planning

■ ۲- سازمان دادن

Organizing

■ ۳- به کار گماردن

Staffing

■ ۴- راهنمایی کردن (هدایت)

Directing

وظایف مدیریت

■ ۵- هماهنگ نمودن **Coordinating**

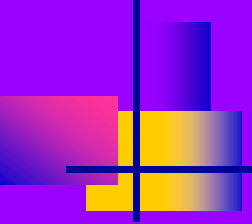
■ ۶- گزارش دادن **Reporting**

■ ۷- بودجه بندی **Budgeting**

■ وظایف مذکور در قالب کلمه ابداعی

POSDCORB (پوسدکورب) معروف شده

است.



هائري فايول

■ هائري فايول نيز فعاليت هاي يك مؤسسه صنعتي را به شش دسته زير تقسيم نموده است.

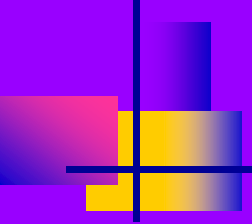
■ ۱- فني [۱] (يا توليد [۲])

■ ۲- تجاري [۳] (خرید و فروش، توليد)

[1]- Technical

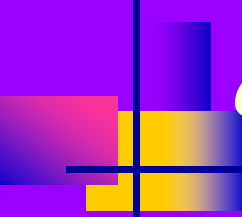
[2]- Production ■

[3]- Commerical ■



هائري فايول

- ۳- مالي **Financial** (كسب و راه اندازي بهينه سرمايه)
- ۴- تأمين **Security** (حراست اموال و اشخاص)
- ۵- حسابداري **Accounting** (آمار)
- ۶- اداري **Managerial** (برنامه ريزي، سازماندهي، فرماندهي، هماهنگي و كنترل)



فایول پنج وظیفه اساسی

- فایول پنج وظیفه اساسی را در مدیریت تشخیص داد؛ و بیان **POCCC** که هر حرف آن برگرفته از یکی از عناصر امور اداری است.
- مهمترین : برنامه ریزی، سازماندهی، فرماندهی ۱۶، هماهنگی و کنترل
- **16-commanding**



برچ Brech

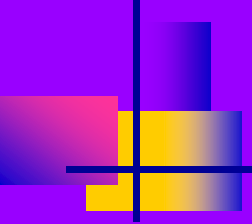
- برچ در کتاب معروف خود، «اصول مدیریت» مدیریت را در چهار عنصر خلاصه می‌کند که عبارتند از:
 - برنامه‌ریزی، کنترل، هماهنگی و ایجاد انگیزه

نقش‌های مدیران



نقش‌های مدیران





نقش‌های مدیران

- نقش تشنج‌زدایی
- نقش تخصیص منابع
- نقش مذاکره‌کننده
- نقش تشریفاتی
- نقش رهبری
- نقش دیده‌بانی
- نقش اشاعه دهنده
- نقش سخنگویی
- نقش پیشگامی

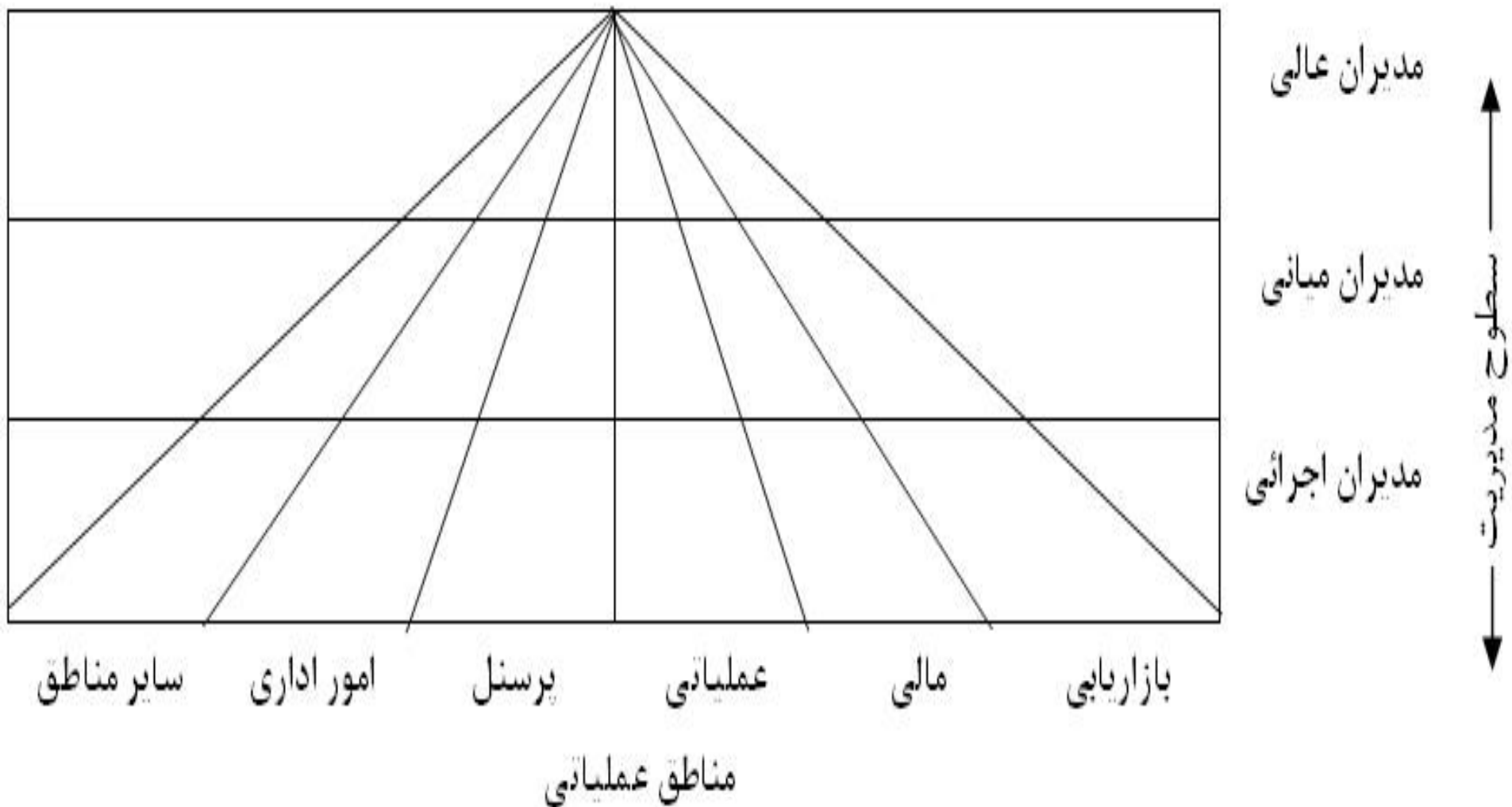
طبقه‌بندی مدیران

براساس عنوان	براساس موقعیت	براساس سطح
رؤسا مدیران سرپرستان	مدیریت عالی مدیریت متوسط مدیریت پائین	مدیریت سطح سوم مدیریت سطح دوم مدیریت سطح اول

سطوح مدیریت و مناطق عملیاتی



سطوح مدیریت و مناطق عملیاتی



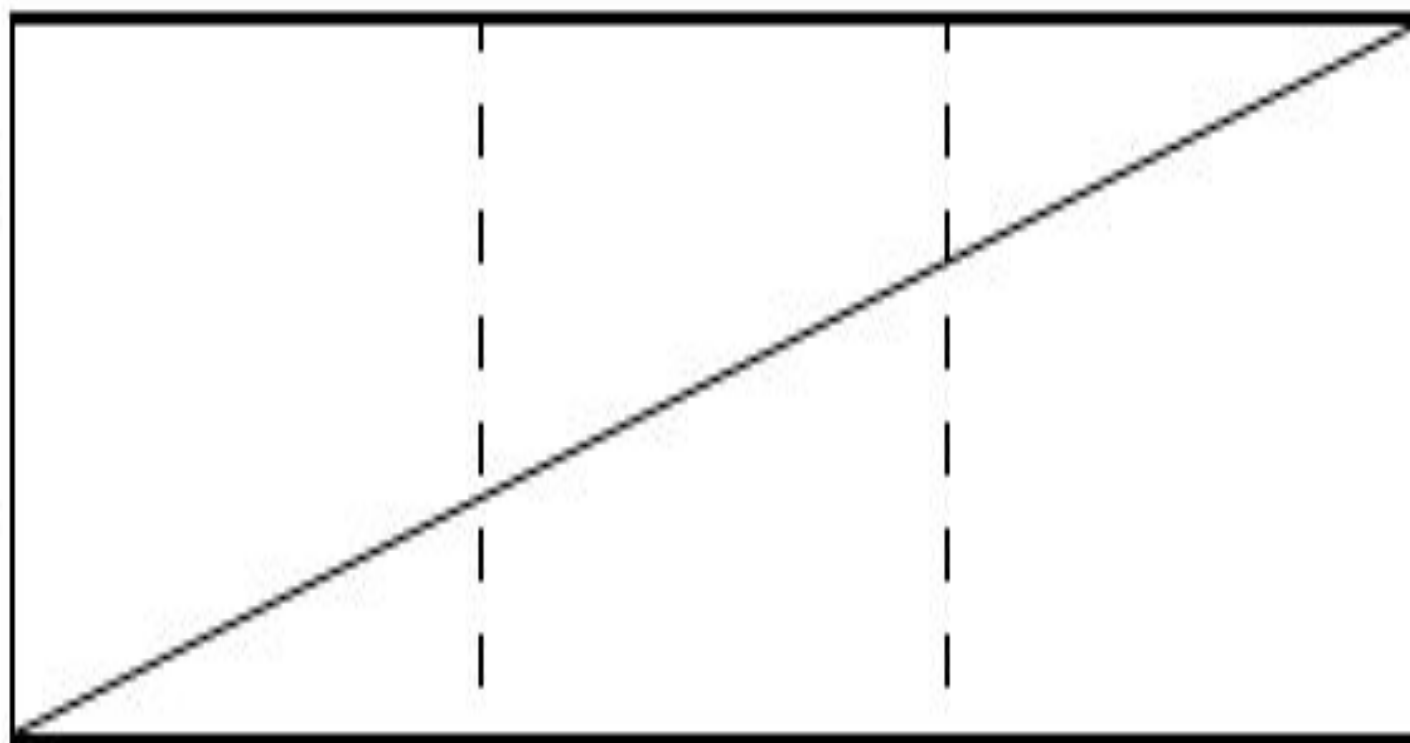
چگونگی صرف وقت مدیران در سازمان

برنامه ریزی

سازماندهی

مدایت

طارت



سطح سوم

سطح دوم

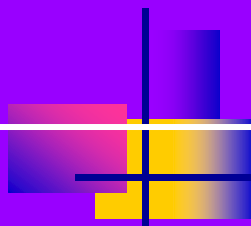
سطح اول

مدیران پرستاري و سطوح، رده و عنوان

عنوان	سطح	رده
مدیر خدمات رئیس پرستاري معاون اجرايي Director of nursing service Chairman Executive vice president	سوم	مدیران رده عالي

مدیران پرستاري، رده، سطح و عنوان

رده	سطح	عنوان
مدیران رده میانی	میانی	سوپروایزر Supervisor هماهنگ کننده Coordinator



ردہ	سطح	عنوان
مدیران ردہ پایین یا خط اول (عملیاتی)	اول	سرپرستار Head nurse مدیرگروه Group manage پرستار مراقبت اولیه Primary nursing nurse